

## UMOWA DZIERŻAWY NR...../.....

Zawarta w dniu.....we Włodawie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050215, NIP 565 000 01 19 REGON 110042418, zwanym w umowie **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1. Huberta Ratkiewicza – Prezesa Zarządu,
  2. Edwarda Łągwę – Wiceprezesa Zarządu
- a:

zwany dalej **DZIERŻAWCĄ**.

### § 1

Umowa została sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:

- Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami).

### § 2

Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez **Wydzierżawiającego** usług na rzecz **Dzierżawcy** w zakresie:

1. Dzierżawy następujących urządzeń do zbierania stałych odpadów komunalnych:
  - kontener KP 7 o pojemności 6,5 m<sup>3</sup> -.....szt,
  - pojemnik SM 1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> -.....szt,
  - pojemnik SM 110 o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> -.....szt.

### § 3

**Dzierżawca** zobowiązuje się płacić **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny za urządzenia do zbierania stałych odpadów komunalnych w następującej wysokości:

1. Za dzierżawę kontenerów/a/ KP 7 raz na kwartał do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału w wysokości..... zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.
2. Za dzierżawę pojemników/a/ SM 1100 raz na kwartał do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału w wysokości..... zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.
3. Za dzierżawę pojemników/a/ SM 110 raz na półrocze do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego półrocza w wysokości..... zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.

### § 4

**Dzierżawca** zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wydzierżawione pojemniki w przypadku ich zaginięcia lub przedwczesnego zużycia spowodowanego niewłaściwą eksploatacją.

### § 5

1. Należność za dzierżawione urządzenie do gromadzenia odpadów **Dzierżawca** będzie regulował do 15-tego dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału na konto podane na fakturze.
2. Zmiana cen usług nie wymaga konieczności zmiany treści niniejszej umowy. Aktualny cennik usług jest dostępny stale na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych MPGK Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, oraz na stronie internetowej [www.mpgk.wlodawa.pl](http://www.mpgk.wlodawa.pl)
3. W przypadku nie uiszczenia należności w terminie określonym w ust. 2 **Dzierżawca** zapłaci **Wydzierżawiającemu** ustawowe odsetki za zwłokę.

### § 6

Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ i zostaje zawarta na czas nieokreślony.

### § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez **Wydierżawiającego** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Dzierżawca** nie będzie regulował należności **Wydierżawiającemu** przez okres 30 dni od daty terminu płatności lub rażąco narusza warunki umowy.

### § 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy w Chełmie.

### § 10

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc obowiązująca dotychczas umowa Nr..... z dnia.....

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) informujemy, że:**

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji tej umowy oraz wystawiania faktur. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem telefonu +48 500 046 241 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: [iod@mpgk.wlodawa.pl](mailto:iod@mpgk.wlodawa.pl). Podanie Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia tej umowy.
2. Pana/Pani dane osobowe będą mogły przekazane zgodnie z art. 6, ust.1, lit c) rozporządzenia RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**