

Umowa Nr
na wywóz nieczystości płynnych

zawarta w dniu.....we.....

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód, z siedzibą w Świdniku, pod nr KRS: 0000050215, zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

reprezentowanym przez: 1. Huberta Ratkiewicza – Prezesa Zarządu
2. Edwarda Łągwę – Wiceprezesa Zarządu

a:

reprezentowanym przez: _____
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego świadczenia usług wywozu odpadów komunalnych płynnych.

§ 2

1. Odbiór nieczystości płynnych odbywał się będzie na zgłoszenie pod numerem telefonu **82 5721086**.
2. Każdorazowy wywóz nieczystości przez Zleceniobiorcę powinien być potwierdzony przez Zleceniodawcę.
3. Podpisane potwierdzenie odbioru stanowi podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
4. Zleceniodawca zapłaci za wykonanie usługi na podstawie potwierdzenia wykonania usługi odbioru odpadów gotówką u kierowcy, lub faktury w terminie i na konto w niej zawarte.
5. Aktualny cennik usług jest dostępny stale na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych MPGK Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy Win 22 oraz na stronie internetowej **www.mpgk.wlodawa.pl**
6. Zmiana cen usług nie wymaga konieczności zmiany treści niniejszej umowy.
7. Data wystawienia faktury jest terminem wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi określonej w § 1, dopuszcza się możliwość wykonania usługi z tolerancją do 3 dni roboczych w stosunku do zgłoszenia.

§ 4

Zleceniobiorca odmówi wykonania usługi w przypadku:

1. Braku możliwości dojazdu pojazdem do miejsca wykonania usługi.

2. Stwierdzenia, że odpady płynne posiadają cechy odpadu przemysłowego.
3. Zbytniego zagęszczenia lub zagnicia płynnych odpadów komunalnych.

§ 5

Wszelkie reklamacje związane z niewłaściwym wykonaniem usługi objętej niniejszą umową należy zgłaszać najpóźniej drugiego dnia po jej wykonaniu - telefonicznie bądź pod adres MPGK Sp. z o.o. 22 – 200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22. Reklamacje zgłoszone po upływie tego terminu ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 6

Umowa obowiązuje od dniai zostaje zwarta na czas nieokreślony.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie regulował należności Zleceniobiorcy przez okres 30 dni od daty terminu płatności lub rażąco naruszał warunki umowy.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca rejestracji działalności Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), MPGK Sp. z o. o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22 informuje, że jest administratorem Pana/i danych osobowych, które będą przez nas przetwarzane w celu wywiązania się z zawartej umowy. Jednocześnie informujemy, iż służy Panu/i prawo wglądu do swoich danych osobowych, oraz ich poprawiania w czasie trwania umowy. Przetwarzanie danych w celach innych, niż działalność statutowa przedsiębiorstwa wymagać będzie uzyskania Pana/i uprzedniej pisemnej zgody.