

UMOWA NR...../.....

Zawarta w dniu r. we Włodawie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050215, NIP 565 000 01 19 REGON 110042418, zwanym w umowie **ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez:

1. Huberta Ratkiewicza – Prezesa Zarządu,
 2. Edwarda Łągwę – Wiceprezesa Zarządu
- a:

reprezentowanym przez: _____

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**.

§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:

- Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2012.391 ze zmianami)
- Ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013, poz.21)
- Uchwała Nr XXXIX/192/13 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Włodawa (Dz. Urz. Woj. Lub. 2013. 3150)

§ 2

Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez Zleceniobiorcę usług na rzecz Zleceniodawcy w zakresie wywozu stałych odpadów wymienionych w § 3, pkt. 2 i 3, z posesji położonej:

§ 3

1. Zleceniodawca przystępujący do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązują się do segregowania odpadów z podziałem na **odpad „suchy”** przetwarzalny i **odpad „mokry”** nieprzetwarzalny zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Odpad „suchy” przetwarzalny to odpady o kodach:

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 15 01 09 - Opakowania z tekstyliów

3. Odpad „mokry” nieprzetwarzalny to odpady o kodach:

- 16 03 80 - Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
- 16 03 06 - Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wywożenia odpadów według harmonogramu wywozu odpadów oraz na zgłoszenie **Zleceniodawcy**.
2. Nie zaśmiecania posesji przy zbieraniu odpadów.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość urządzeń na odpady.
2. Ustawienia urządzeń w miejscu utwardzonym.
3. Nieprzepelniania pojemników lub worków oraz nie gromadzenia odpadów obok nich.
4. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wydzierżawione urządzenia do gromadzenia odpadów w przypadku ich zaginięcia lub przedwczesnego zużycia spowodowanego niewłaściwą eksploatacją.

§ 6

Do kwalifikowania prawidłowości wysegregowania odpadów **Zleceniobiorca** upoważnia pracowników posiadających wewnętrzny certyfikat klasyfikowania odpadów.

§ 7

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wywóz odpadów nastąpi na podstawie potwierdzenia odbioru podpisanego przez **Zleceniodawcę**.
2. Podpisane potwierdzenie odbioru stanowi podstawę dla **Zleceniobiorcy** do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
3. **Zleceniodawca** zapłaci za wykonanie usługi na podstawie faktury w terminie i na konto w niej zawarte.
4. Ceny za wykonanie usług określone zostały w załączniku **Nr 1** stanowiącym integralną część umowy.
5. Zmiana cen usług nie wymaga konieczności zmiany treści niniejszej umowy. Aktualny cennik usług jest dostępny stale na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych MPGK Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22 oraz na stronie internetowej www.mpgk.wlodawa.pl
6. Data wystawienia faktury jest terminem wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych.

§ 8

Zleceniobiorcy przysługiwać będzie odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojazdu, które zostało spowodowane:

1. Przeładowaniem pojemnika gruzem, kamieniami.
2. Wrzuceniem do pojemnika na odpady materiałów i substancji żrących lub uznanych za niebezpieczne.

§ 9

Zleceniobiorca odmówi wykonania usługi w przypadku:

1. Braku możliwości dojazdu pojazdem do miejsca ustawienia pojemników lub uniemożliwienie dojazdu poprzez zastawienie lub przeniesienie ich w inne miejsce oraz stwierdzenia napelnienia pojemnika odpadami uznanymi za niebezpieczne.
2. Zamarznięcia pojemników w wyniku wlewania do nich płynów.

§ 10

Wszelkie reklamacje związane z niewłaściwym wykonaniem usług objętych niniejszą umową należy zgłaszać najpóźniej drugiego dnia po jej wykonaniu telefonicznie bądź pod adres MPGK Sp. z o.o., 22 – 200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22. **Reklamacje zgłoszone po upływie tego terminu ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.**

§ 11

Umowa obowiązuje od dniado.....i zostaje zwarta na czas określony.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniobiorcę** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zleceniodawca** nie będzie regulował należności **Zleceniobiorcy** przez okres 30 dni od daty terminu płatności lub rażąco naruszał warunki umowy.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), MPGK Sp. z o. o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22 informuje, że jest administratorem Pana/i danych osobowych, które będą przez nas przetwarzane w celu wywiązania się z zawartej umowy. Jednocześnie informujemy, iż służy Panu/i prawo wglądu do swoich danych osobowych, oraz ich poprawiania w czasie trwania umowy. Przetwarzanie danych w celach innych, niż działalność statutowa przedsiębiorstwa wymagać będzie uzyskania Pana/i uprzedniej pisemnej zgody.

Załącznik Nr 1 do umowy Nr.....

CENNIK
NA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH MPGK SPÓŁKA Z O.O.
WE WŁODAWIE
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE
OBYWIAZUJĄCY OD DNIA 01. 07. 2013 r.

<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena w zł netto</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Kwota VAT</i>	<i>Cena w zł brutto</i>
Kontener KP-7	suchy	m ³	24,00	8	1,92	25,92
	mokry	m ³	75,27	8	6,02	81,29
Pojemnik SM 1100	suchy	szt.	26,40	8	2,11	28,51
	mokry	szt.	82,79	8	6,63	89,41
Pojemnik SM 110/120	suchy	szt.	5,50	8	0,44	5,94
	mokry	szt.	32,40	8	2,59	34,99

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA