

UMOWA NR

Zawarta w dniu..... r. we Włodawie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050215, NIP 565 000 01 19 REGON 110042418, zwanym w umowie **ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez:

1. Huberta Ratkiewicza – Prezesa Zarządu,

2. Edwarda Łągwę – wiceprezesa Zarządu

a:

.....reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**.

§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach . (Dz. U. 1996, Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami)

- Uchwała Nr XXIV/143/2012 Rady Gminy Wyrki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyrki

§ 2

Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez **Zleceniobiorcę** usług na rzecz **Zleceniodawcy** w zakresie:

1. Wywozu stałych odpadów komunalnych z posesji położonej j.w.

2. Dzierżawy następujących urządzeń do zbierania stałych odpadów komunalnych:

kontener KP 7 o pojemności 6,5 m³ - szt,

pojemnik SM 1100 o pojemności 1,1 m³ - szt,

pojemnik SM 110 o pojemności 0,11 m³ - szt.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się płacić **Zleceniobiorcy** czynsz dzierżawny za urządzenia do zbierania stałych odpadów komunalnych w następującej wysokości:

1. Za dzierżawę kontenerów/a/ KP 7 raz na kwartał do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału w wysokości zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.

2. Za dzierżawę pojemników/a/ SM 1100 raz na kwartał do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału w wysokości zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.

3. Za dzierżawę pojemników/a/ SM 110 raz na półrocze do 15-ego dnia pierwszego miesiąca nowego półrocza w wysokości zł za jedną sztukę za każdy miesiąc plus VAT.

§ 4

1. Zleceniodawca przystępujący do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązują się do segregowania odpadów z podziałem na **odpad „suchy”** przetwarzalny i **odpad „mokry”** nieprzetwarzalny zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Odpad „suchy” przetwarzalny to:

- butelki plastikowe /PET/ po napojach, wodzie mineralnej,

- czyste kartony,

- papier opakowaniowy,

- tektura,

- gazety, książki, zeszyty

- opakowania z tworzywa sztucznego po chemii gospodarczej /czyste/

- szkło gospodarcze/słoiki, butelki, szklanki ze szkła białego bez arcocrocu/

- czyste woreczki foliowe,

- metale /puszki po napojach, konserwach –czyste/

- złom stalowy i złom metali kolorowych

3. Odpad „mokry” nieprzetwarzalny to:

- resztki kuchenne,

- liście, trawa,

- popiół,

- gałęzie,

- inne odpady roślinne,

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

1. Wywożenia stałych odpadów komunalnych według harmonogramu wywozu odpadów oraz na zgłoszenie **Zleceniodawcy**.
2. Nie zaśmiecania posesji przy zbieraniu odpadów.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość urządzeń na odpady.
2. Ustawienia urządzeń w miejscu utwardzonym.
3. Nieprzepełniania pojemników lub worków oraz nie gromadzenia odpadów obok nich.
4. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wydzierżawione urządzenia do zbierania stałych odpadów komunalnych w przypadku ich zaginięcia lub przedwczesnego zużycia spowodowanego niewłaściwą eksploatacją.

§ 7

Do kwalifikowania prawidłowości wysegregowania odpadów **Zleceniobiorca** upoważnia pracowników posiadających wewnętrzny certyfikat klasyfikowania odpadów.

§ 8

Zleceniodawca ma obowiązek uiścić opłatę za nieprawidłowo wysegregowane i odebrane odpady zgodnie ze stawkami cen za odbiór odpadów zmieszanych.

§ 9

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wywóz stałych odpadów komunalnych nastąpi na podstawie potwierdzenia odbioru podpisanego przez **Zleceniodawcę**.
2. Podpisane potwierdzenie odbioru stanowi podstawę dla **Zleceniobiorcy** do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
3. **Zleceniodawca** zapłaci za wykonanie usługi na podstawie faktury w terminie 14 dni od jej otrzymania i na konto w niej zawarte.
4. Ceny za wykonanie usług określone zostały w załączniku **Nr 1** stanowiącym integralną część umowy.
5. Zmiana cen usług nie wymaga konieczności zmiany treści niniejszej umowy. Aktualny cennik usług jest dostępny stale na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych MPGK Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, oraz na stronie internetowej www.mpgk.wlodawa.pl
6. Data wystawienia faktury jest terminem wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych.

§ 10

Zleceniobiorcy przysługiwać będzie odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojazdu, które zostało spowodowane:

1. Przeładowaniem pojemnika gruzem, kamieniami.
2. Wrzuceniem do pojemnika na odpady materiałów i substancji żrących lub uznanych za niebezpieczne

§ 11

Zleceniobiorca odmówi wykonania usługi w przypadku:

1. Braku możliwości dojazdu pojazdem do miejsca ustawienia pojemników lub uniemożliwienie dojazdu poprzez zastawienie lub przeniesienie ich w inne miejsce oraz stwierdzenia napełnienia pojemnika odpadami uznany za niebezpieczne.
2. Zamarznięcia pojemników w wyniku wlewania do nich płynów.

§ 12

Wszelkie reklamacje związane z niewłaściwym wykonaniem usług objętych niniejszą umową należy zgłaszać najpóźniej drugiego dnia po jej wykonaniu telefonicznie bądź pod adres MPGK Sp. z o.o. 22 – 200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22. **Reklamacje zgłoszone po upływie tego terminu ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.**

§ 13

Umowa obowiązuje od dnia r. do dniar. i zostaje zwarta na czas określony/nieokreślony.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniobiorcę** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zleceniodawca** nie będzie regulował należności **Zleceniobiorcy** przez okres 30 dni od daty terminu płatności lub rażąco naruszał warunki umowy.

§ 15

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc obowiązująca dotychczas umowa Nr..... z dnia.....

§ 16

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Rejonowy we Włodawie.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), MPGK Sp. z o. o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22 informuje, że jest administratorem Pana/i danych osobowych, które będą przez nas przetwarzane w celu wywiązania się z zawartej umowy. Jednocześnie informujemy, iż służy Panu/i prawo wglądu do swoich danych osobowych, oraz ich poprawiania w czasie trwania umowy. Przetwarzanie danych w celach innych, niż działalność statutowa przedsiębiorstwa wymagać będzie uzyskania Pana/i uprzedniej pisemnej zgody.

CENNIK
NA USŁUGI KOMUNALNE ŚWIADCZONE
NA TERENIE GMINY WYRYKI (NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE)
PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
MPGK SPÓŁKA Z O.O. WE WŁODAWIE
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 01. 01.2014 r.

Rodzaj usługi			Cena w zł netto		Stawka VAT %	Kwota VAT		Cena w zł brutto	
WYWÓZ ODPADÓW DO 10 km OD WŁODAWY									
SUCHE	MOKRE	ZMIESZANE	OF*	PG*		OF*	PG*	OF*	PG*
1 m ³			200,00	200,00	8	16,00	16,00	216,00	216,00
	1 m ³		213,89	213,89	8	17,11	17,11	231,00	231,00
		1 m ³	213,89	213,89	8	17,11	17,11	231,00	231,00
1100 l			219,37	219,37	8	17,55	17,55	236,92	236,92
	1100 l		235,05	235,05	8	18,80	18,80	253,85	253,85
		1100 l	235,05	235,05	8	18,80	18,80	253,85	253,85
110/120 l			21,94	21,94	8	1,76	1,76	23,70	23,70
	110/120 l		32,40	32,40	8	2,59	2,59	34,99	34,99
		110/120 l	32,40	32,40	8	2,59	2,59	34,99	34,99

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA